

PATVIRTINTA

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2024 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. VKE-98

NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS VADOVO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos vadovo darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, darbo apmokėjimo principus, pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir pagal juos nustatomą pareiginės algos koeficiento dydį, priemokų, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir jų skyrimo tvarką, piniginių išmokų dydžius, jų skyrimo atvejus bei tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Vyriausybės strateginės analizės centro (STRATA) 2023 m. parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatymo ir DK sąvokas.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIO DALYS

5. Laboratorijos vadovo darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, darbą naktį, viršvalandinį darbą ir budėjimą;

5.4. vienkartinė piniginių išmoka.

III SKYRIUS VADOVO PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

6. Laboratorijos vadovo darbo užmokestis nustatomas, taikant Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui

perskaičiavimo įstatyme nustatytą pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį (toliau – pareiginės algos bazinis dydis) ir atsižvelgiant į Įstatymo 1 priede nurodytą biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientų intervalą.

7. Laboratorijos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į šiuos pareiginės algos nustatymo kriterijus:

7.1. Laboratorijos veiklos pobūdį – valstybės politikos įgyvendinimo aptarnavimas;

7.2. dydį – įsteigtų pareigybių paskutiniųjų 3 kalendorinių metų vidurkis yra nuo 51 iki 500 pareigybių;

7.3. veiklos bei sprendimų galiojimo ribas – visa Lietuvos Respublikos teritorija.

8. Aprašo 7 punkte nurodyti pareiginės algos nustatymo kriterijai lemia Laboratorijos vadovo pareiginės algos koeficientų intervalą, kurio plotis – +- 25 % nuo Įstatymo 1 priede nurodytų biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientų vidurinės reikšmės. Taikant šį intervalą, nustatomas konkretus vadovo pareiginės algos koeficientas.

9. Laboratorijos vadovo pareiginės algos koeficientų intervalui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis). Pareiginės algos koeficientų intervalas ir jo plotis pateikti Aprašo priede. Į pareiginės algos koeficientų intervalo plotį neįskaitomos vadovui skiriamos priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, pinigines išmokos.

10. Pareiginė alga apskaičiuojama koeficientą padauginus iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

11. Laboratorijos vadovo pareiginės algos koeficientas negali būti nustatytas didesnis už maksimalų pareigybei nustatytą koeficientą.

12. Naujai paskirtam biudžetinės įstaigos vadovui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir vadovavimo mastą, kuris apskaičiuojamas pagal pavaldžių darbuotojų skaičių, kai buvo einamos vadovaujamos pareigos:

Eil. Nr.	Kriterijai	Intervalo dalis
1.	Vadovas neviršija pareigybės aprašymo specialiuosiuose reikalavimuose nustatytos vadovaujamo darbo patirties reikalavimo. Padalinio / įstaigos dydis, kuriai vadovavo, yra iki 30 darbuotojų.	75 %–81 %
2.	Vadovas neviršija pareigybės aprašymo specialiuosiuose reikalavimuose nustatytos vadovaujamo darbo patirties reikalavimo. Padalinio / įstaigos dydis, kuriai vadovavo, yra nuo 31 iki 100 ar daugiau darbuotojų.	82 %–89 %
3.	Vadovas viršija pareigybės aprašymo specialiuosiuose reikalavimuose numatytus vadovaujamo darbo patirties reikalavimus: turi daugiau nei 2 m. didesnę vadovavimo patirtį, nei reikalaujama. Padalinio/įstaigos dydis, kuriai vadovavo, yra iki 100 darbuotojų.	90 %–97 %
4.	Vadovas viršija pareigybės aprašymo specialiuosiuose reikalavimuose numatytus vadovaujamo darbo patirties reikalavimus: turi daugiau nei 2 m. didesnę vadovavimo patirtį, nei reikalaujama. Padalinio / įstaigos dydis, kuriai vadovavo, yra daugiau kaip 100 darbuotojų.	98 %–105%
5.	Vadovas viršija pareigybės aprašymo specialiuosiuose reikalavimuose numatytus vadovaujamo darbo patirties reikalavimus: turi daugiau nei 5 m. didesnę vadovavimo patirtį, nei reikalaujama. Padalinio / įstaigos dydis, kuriai vadovavo, yra iki 100 darbuotojų.	106 %–113 %

6.	Vadovas viršija pareigybės aprašymo specialiuosiuose reikalavimuose numatytus vadovaujamo darbo patirties reikalavimus: turi daugiau nei 5 m. didesnę vadovavimo patirtį, nei reikalaujama. Padalinio / įstaigos dydis, kuriai vadovavo, yra daugiau kaip 100 darbuotojų.	114 %–125 %
----	--	-------------

13. Laboratorijos vadovui pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas Centro direktoriaus sprendimu, kai Laboratorijos vadovo veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius. Naujai paskirtam Laboratorijos vadovui pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrėtas, jeigu jis per kalendorinius metus ėjo šias pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius.

14. Sprendimą didinti vadovui pareiginės algos koeficientą Centro direktorius priima, atsižvelgdamas į Laboratorijos vadovo pareiginės algos intervalo vidurio santykį bei Laboratorijos turimą biudžetą:

Eil. Nr.	Pareiginės algos koeficiento ir vidurio taško santykio intervalas	Pareiginės algos koeficiento didinimo intervalas
1.	75 %–83 %	0,11–0,53
2.	84 %–92 %	0,11–0,45
3.	93 %–100 %	0,11–0,37
4.	101 %–108 %	0,11–0,29
5.	109 %–116 %	0,11–0,21
6.	117 %–125 %	0,11–0,13

15. Laboratorijos vadovo veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, atsižvelgiant į Laboratorijos vadovo pareiginės algos intervalo vidurio santykį:

Eil. Nr.	Pareiginės algos koeficiento ir vidurio taško santykio intervalas	Pareiginės algos koeficiento mažinimo intervalas
1.	75 %–83 %	0,06–0,08
2.	84 %–92 %	0,06–0,10
3.	93 %–100 %	0,06–0,12
4.	101 %–108 %	0,06–0,14
5.	109 %–116 %	0,06–0,16
6.	117 %–125 %	0,06–0,18

16. Laboratorijos vadovui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus Įstatymui ar kitiems teisės aktams arba įvykus įstaigos struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, darantiems įtaką Laboratorijos vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams ir dėl kurių būtina iš naujo nustatyti pareiginės algos koeficientą.

IV SKYRIUS PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS IR JŲ SKYRIMO TVARKA

17. Laboratorijos vadovui gali būti skiriamos šios priemokos:

Priemokos rūšis	Aprašymas	Priemokos dydis
17.1. Priemoka už papildomų užduočių atlikimą	Kai raštu pavedama atlikti papildomas užduotis ir dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos	Ne mažesnė nei 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.
17.2. Priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą	Kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme numatytas funkcijas neviršijant numatytos darbo laiko trukmės	Ne mažesnė nei 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

18. Nustatomų priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

19. Konkretų priemokos dydį, įvertinęs pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą, pobūdį ir įstaigos finansines galimybes, nustato Centro direktorius, gavęs Laboratorijos vadovo motyvuotą prašymą.

20. Priemoka gali būti mokama ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

21. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba jos dydis pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.)

22. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Laboratorijos vadovas gali būti skatinamas vadovaujantis Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 1167 „Dėl Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Laboratorijos vadovas gali būti skatinamas šiomis skatinimo priemonėmis:

23.1. padėka;

23.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Laboratorijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

23.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

23.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

23.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip vadovo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

24. Priemokos ir pinigines išmokas skiriamos tik esant finansinėms galimybėms, neviršijant Laboratorijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

25. Laboratorijos vadovui gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu jo materialinė būklė tapo sunki dėl:

25.1. jo paties ligos;

25.2. jo artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas, ligos ar mirties;

25.3. stichinės nelaimės ar turto netekimo.

26. Materialinė pašalpa skiriama pagal Laboratorijos vadovo Centro direktoriui pateiktą rašytinį prašymą su atitinkamą aplinkybę patvirtinančiais dokumentais (gydymo įstaigos (-ų) išduotais dokumentais, giminystės ryšį įrodančiais dokumentais, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo faktą, patirtas išlaidas patvirtinančiais dokumentais).

27. Mirus vadovui, materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), jeigu yra pateiktas Laboratorijos vadovo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

28. Materialinė pašalpa gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų (MMA) dydžio ir mokama iš Laboratorijai skirtų lėšų.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

29. Už darbą poilsio dieną, švenčių dieną mokamas dvigubas biudžetinės įstaigos vadovo darbo užmokestis.

30. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro biudžetinės įstaigos vadovo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas biudžetinės įstaigos vadovo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse biudžetinės įstaigos vadovo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

31. Biudžetinės įstaigos vadovo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš Aprašo 29 ir 30 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbo apmokėjimo sistema keičiama Centro direktoriaus įsakymu, pasikeitus Įstatymui ar kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

33. Vadovui taikomos Laboratorijos vidiniuose teisės aktuose nustatytos socialinės ir kitos garantijos.

34. Su šiuo Aprašu supažindinamas Laboratorijos vadovas.

Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros
laboratorijos vadovo darbo apmokėjimo
sistemos aprašo
priedas

LABORATORIJOS VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAS

Pareiginės algos koeficientų intervalas	Pareiginės algos koeficientai		
	MIN	MID	MAX
1,98–3,30	1,98	2,64	3,30
