

NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos Darbo taryba (toliau – Darbo taryba) – kolegialus Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), šiuo reglamentu, Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Darbdavio) ir Darbo tarybos susitarimais, kitais teisės aktais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo veiklą, atsižvelgia į visų įmonės darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems Darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo Darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.
6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka Darbo tarybos sekretorius.

II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

7. Darbo tarybos rinkimai organizuojami remiantis Darbo kodekse nurodyta tvarka.
8. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.
9. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

- 9.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;
- 9.2. nutrūkus darbo santykiams;
- 9.3. mirus Darbo tarybos nariui;
- 9.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
- 9.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;
- 9.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip 1/3 Darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per 3 savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių Darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip 2/3 balsavime dalyvavusių darbuotojų.

III. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse ir šiame reglamente numatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti per 5-10 dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
11. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
12. Darbo tarybos pirmininkas:
 - 12.1 Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja Darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, Darbdavio įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą.
 - 12.2. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 12.3. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, Darbdaviu, trečiaisiais asmenimis ir profesinėmis sąjungomis;
 - 12.4. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojams projektą ir pateikia Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
 - 12.5. turi kitas šiame reglamente, Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytas teises.
13. Darbo tarybos sekretorius:
 - 13.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;
 - 13.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;
 - 13.3. informuoja Darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą;
 - 13.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą;

13.5. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

14. Laikinais negalint eiti savo pareigų:

14.1. Darbo tarybos pirmininką pavaduoja Darbo tarybos sekretorius;

14.2. Darbo tarybos sekretorių pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

15. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja Darbo tarybos veiklos reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Darbo taryba visų Darbo tarybos narių balsų dauguma.

IV. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Darbo taryba turi teisę:

16.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Darbdavio sprendimų priėmimą;

16.2. šios tvarkos ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

16.3. teikti Darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams Darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

16.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimų;

16.5. esant būtinybei aptarti svarbius Darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

16.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimuose.

17. Darbo taryba turi šias pareigas:

17.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi šio reglamento, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimų;

17.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;

17.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą;

17.4. raštu informuoti Darbdavį apie savo įgaliotus narius.

V. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

Bendrosios nuostatos

18. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.
19. Darbo tarybos posėdžiai vyksta pagal poreikį Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų – Darbo tarybos sekretoriaus iniciatyva.
20. Darbo tarybos kvietimu Darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.
21. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.
22. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolai per penkias darbo dienas parengiami ir registruojami Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, Darbo tarybos protokolų registre, bei tvirtinami elektroniniu būdu.

Pasirengimas posėdžiui

23. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, Darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas. Prašymą galima teikti laisva forma elektroniniu paštu taryba@nvspl.lt arba bet kuriam Darbo tarybos nariui.
24. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja prašymą pateikusį asmenį, Darbo tarybos pirmininką ir narius. Prašymai registruojami Darbo tarybos gautų prašymų registre Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Prašymai registruojami Vidaus dokumentai registre [DT] – Darbo tarybos dokumentai, kurie yra nukreipiami Darbo tarybai.
25. Ne anksčiau kaip per 2 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo turi būti šaukiamas Darbo tarybos posėdis dėl prašyme pateikto klausimo svarstymo ir priimamas sprendimas dėl pateikto klausimo tolesnio nagrinėjimo. Jeigu Darbo tarybos posėdyje nusprendžiama, kad prašyme teikiamas svarstyti klausimas nebus nagrinėjimas, informacija apie priimtą sprendimą pateikiama prašymą teikusiam darbuotojui.

26. Prašyme teikiamas svarstyti klausimas gali būti nenagrinėjimas, jeigu Darbo taryba neturi kompetencijos nagrinėti pateiktą klausimą.
27. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo, taip pat, jei Darbo taryba sutinka nagrinėti tokį prašymą.
28. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, vietą ir laiką darbdaviui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.
29. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiama posėdžio darbotvarkė.

Posėdžio tvarka

30. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.
31. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas.
32. Posėdžio pirmininkas:
- 32.1. patikrina, ar yra kворumas;
 - 32.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;
 - 32.3. vadovauja klausimų svarstymui;
 - 32.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.
33. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami klausimai, kurie įtraukti į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę, bet neapsiribojant iš anksto iškeltais klausimais.
34. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

VI. DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

35. Darbdavys ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir Darbdavio bendradarbiavimą.

36. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

37. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja Darbdavio ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.

VII. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

38. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

38.1. kai nutrūksta Darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą Darbdavio darbovietę;

38.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

38.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

38.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

38.5. kai Darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos arba Darbdavio verslas ar verslo dalis perduodama kitam ir jame veikusi Darbo taryba susitaria su verslo perėmėjo Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti Darbdavio ar verslo ar verslo dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos verslo perdavėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

39. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šios tvarkos 38 punkte nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama Darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją pagal Darbo kodekse nustatytą tvarką.

40. Apie Darbo tarybos veiklos pabaigą šio reglamento 38 punkte nustatytais pagrindais, kai nauja Darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, Darbdavys raštu informuoja Darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami Darbo tarybos skyrelyje Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos tinklapyje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

42. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimtas Darbo tarybos narių balsų dauguma.
43. Darbo tarybos reglamentas ar atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.
44. Nesutarimai tarp Darbo tarybos ir Darbdavio, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-