

PATVIRTINTA
Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus
2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. VK-29

**CHEMINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS
APLINKOS TYRIMŲ POSKYRIO
CHEMIJOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Cheminių tyrimų skyriaus Aplinkos tyrimų poskyrio chemijos specialistas priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).
3. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities – chemijos ar biochemijos studijų krypties arba technologijos mokslų studijų srities – chemijos inžinerijos ar aplinkos inžinerijos studijų krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities biologijos studijų krypties išsilavinimą.
5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
6. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
7. Išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
8. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
9. Gebėti savarankiškai rinkti darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
10. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
11. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
12. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Planuoti savo darbą, derinti jį su Aplinkos tyrimų poskyrio vedėju, laiku už jį atsiskaityti, analizuoti darbo rezultatus.
 14. Pagal kompetenciją vadovaujantis tarptautinių standartų reikalavimais kokybiškai ir laiku atlikti geriamo, paviršinio, baseinų vandens, nuotekų, dumblo, dirvožemio, durpių, peloidų (gydomojo purvo), aplinkos, gyvenamosios ir darbo aplinkos oro, kvapų ir kitų objektų cheminius laboratorinius tyrimus.
 15. Pagal kompetenciją imti aplinkos, gyvenamosios ir darbo aplinkos oro mėginius, kvapų ir kitus mėginius laboratoriniams tyrimams.
 16. Dalyvauti tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose.
 17. Pagal kompetenciją atsakyti už atliekamus tyrimus, metodų keitimą bei gerinimą, naujų metodų įteisinimą.
 18. Rengti ir diegti Aplinkos tyrimų poskyrio standartines veiklos procedūras, darbo instrukcijas.
 19. Pagal kompetenciją rengti Laboratorijos kokybės vadybos sistemos dokumentus.
 20. Pagal kompetenciją teikti pasiūlymus vadybos sistemos gerinimui ir rizikų mažinimui, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.
 21. Tinkamai, vadovaujantis kokybės vadybos sistemos reikalavimais, pildyti Aplinkos tyrimų poskyrio laboratorinę dokumentaciją ir parengti tyrimų protokolus.
 22. Tvarkyti ir ruošti Aplinkos tyrimų poskyrio dokumentus archyviniam saugojimui.
 23. Teisės aktų nustatyta tvarka saugoti iširtus mėginius ir jų tyrimų dokumentus.
 24. Pagal kompetenciją vesti duomenis į dokumentų valdymo sistemą, derinti priskirtus dokumentus.
 25. Tobulinti profesinę kvalifikaciją, teikti pasiūlymus rengiant Cheminių tyrimų skyriaus metinius mokymo planus.
 26. Pagal kompetenciją rengti vidaus mokymus ir teikti metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos darbuotojams.
 27. Pagal kompetenciją apmokyti naujus darbuotojus ir praktiką atliekančius universitetų bei kitų mokslo įstaigų studentus ir moksleivius.
 28. Tinkamai ir laiku atlikti Aplinkos tyrimų poskyriui priskirtos įrangos tarpinius tikrinimus ir atestavimą.
 29. Racionaliai naudoti ir saugoti Aplinkos tyrimų poskyrio materialines vertybes ir teikti siūlymus dėl poskyrio materialinės-techninės bazės gerinimo.
 30. Pagal kompetenciją dalyvauti Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.
 31. Dalyvauti rengiant metinius Laboratorijos veiklos planus ir ataskaitas.
 32. Dalyvauti Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
 33. Pagal kompetenciją atstovauti Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, rengti teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su poskyrio atliekamomis funkcijomis.
 34. Pagal kompetenciją dalyvauti Cheminių tyrimų skyriuje perkamų prekių, paslaugų plano sudaryme.
 35. Užtikrinti darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
 36. Užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.
 37. Pagal kompetenciją Laboratorijos direktoriaus, Laboratorijos direktoriaus pavaduotojo pagal veiklos sritį, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu atlikti ir kitus su Aplinkos tyrimų poskyrio funkcijomis susijusius pavedimus.
-