

PATVIRTINTA
Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus
2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. VK-29

**CHEMINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS
NE MAISTO MEDŽIAGŲ IR GAMINIŲ TYRIMŲ POSKYRIO
CHEMIJOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Cheminių tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) Ne maisto medžiagų ir gaminių tyrimų poskyrio (toliau – poskyris) chemijos specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).
3. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities – chemijos ar biochemijos studijų krypties arba technologijos mokslų studijų srities – chemijos inžinerijos ar aplinkos inžinerijos studijų krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities biologijos studijų krypties išsilavinimą.
5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
6. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
7. Išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
8. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
9. Gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
10. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
11. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
12. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Planuoti savo darbą, derinti jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaityti už jį, analizuoti darbo rezultatus.
 14. Tinkamai paruošti ne maisto medžiagų ir gaminių mėginius ištyrimui.
 15. Kokybiškai ir laiku atlikti ne maisto medžiagų ir gaminių laboratorinius tyrimus vadovaujantis tarptautinių standartų ir kitų galiojančių išorinių dokumentų reikalavimais.
 16. Vertinti gautus laboratorinių tyrimų rezultatus.
 17. Parengti ne maisto medžiagų ir gaminių laboratorinių tyrimų protokolus.
 18. Atsako už atliekamus tyrimus, jų rezultatų įvertinimą, nuomonių ir aiškinimų pateikimą, metodų keitimą bei gerinimą, naujų metodų įteisinimą.
 19. Tinkamai pildyti laboratorinę dokumentaciją.
 20. Dalyvauti tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose.
 21. Atlikti ne maisto medžiagų ir gaminių laboratorinių tyrimų metodų keitimą bei gerinimą, naujų metodų įteisinimą.
 22. Kurti, diegti, gerinti, palaikyti poskyrio kokybės vadybos sistemą bei vykdyti kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.
 23. Pagal kompetenciją dalyvauti Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.
 24. Pagal kompetenciją rengti teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su poskyrio atliekamomis funkcijomis.
 25. Dalyvauti rengiant metinius veiklos planus ir ataskaitas.
 26. Teikti pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais.
 27. Pagal kompetenciją tvarkyti ir ruošti dokumentus archyviniam saugojimui.
 28. Pagal kompetenciją teikti metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.
 29. Dalyvauti Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
 30. Pagal kompetenciją atstovauti Laboratorijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.
 31. Teikti siūlymus dėl poskyrio materialinės-techninės bazės gerinimo.
 32. Racionaliai naudoti ir saugoti poskyrio materialines vertybes.
 33. Tinkamai ir laiku atlikti poskyriui priskirtos įrangos tarpinius tikrinimus ir atestavimą.
 34. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
 35. Užtikrinti darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
 36. Pagal kompetenciją ir suderinus su direktoriaus pavaduotoju pagal veiklos sritį organizuoti mokomąsias, gamybines praktikas universitetų bei kitų mokslo įstaigų studentams ir moksleiviams.
 37. Rengti standartines veiklos procedūras, darbo instrukcijas, diegti naujas tyrimo metodikas ir naujus tyrimo būdus.
 38. Teisės aktų nustatyta tvarka saugoti ištirtus mėginius ir jų tyrimų dokumentus.
 39. Pagal kompetenciją, Laboratorijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu atlikti ir kitus su poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-