

NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS IŠTEKLIŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Išteklių valdymo skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai nustato šio skyriaus uždavinius, funkcijas, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Skyrius yra Laboratorijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Laboratorijos direktoriui.
3. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, skiriamas konkurso tvarka.
4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. dalyvauti formuojant Laboratorijos tikslus atitinkančią personalo valdymo politiką ir užtikrinti jos efektyvų įgyvendinimą;
 - 5.2. dalyvauti formuojant Laboratorijos organizacinę kultūrą;
 - 5.3. užtikrinti Laboratorijos veiklos, rengiamų teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų teisėtumą ir teisinį pagrįstumą bei juridinės technikos reikalavimus atitinkantį jų įforminimą;
 - 5.4. užtikrinti teisinį atstovavimą Laboratorijai teisme ir kitose institucijose, įstaigose ar įmonėse;
 - 5.5. organizuoti ir užtikrinti teisingos, tikslios ir išsamios informacijos teikimą Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – NBFC) Laboratorijos apskaitos ir personalo administravimo funkcijoms vykdyti;
 - 5.6. rengti valstybės biudžeto išlaidų sąmatas ir prižiūrėti jų įgyvendinimą;
 - 5.7. užtikrinti, kad racionaliai, taupiai ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas būtų naudojami gauti valstybės biudžeto asignavimai ir kitos Laboratorijos disponuojamos lėšos;
 - 5.8. užtikrinti finansų kontrolę, kad Laboratorijos turto valdymas, naudojimas, apsauga bei disponavimas juo ir sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims atitiktų teisėtumo bei patikimo finansų valdymo principus;
 - 5.9. užtikrinti teisingą ekonominių rodiklių planavimą ir jų vykdymą, valstybės biudžeto ir specialiųjų programų sąmatų projektų sudarymą, patvirtintų programų sąmatų vykdymo kontrolę bei ekonominių skaičiavimų ir rodiklių analizę.

III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Skyriaus darbuotojų teisės:
 - 6.1. teikti pasiūlymus, susijusius su skyriaus funkcijų vykdymu;

- 6.2. gauti skyriaus funkcijoms vykdyti visą būtiną informaciją ir dokumentus iš Laboratorijos administracijos, kitų Laboratorijos struktūrinių padalinių vedėjų bei darbuotojų;
- 6.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją;
- 6.4. dirbti tinkamomis, saugiomis ir sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis;
- 6.5. naudotis kitomis teisės aktų nustatytais teisėmis.
- 7. Skyriaus darbuotojų pareigos:
 - 7.1. užtikrinti skyriaus nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymą;
 - 7.2 užtikrinti funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą;
 - 7.3. užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto;
 - 7.4. turėti ir kitų pareigų, neprieštarujančių teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 8. Už funkcijų ir pareigų nevykdymą bei netinkamą jų vykdymą skyriaus darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-