

**KAUNO SKYRIAUS  
MIKROBIOLOGINIŲ TYRIMŲ POSKYRIO  
MIKROBIOLOGIJOS SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Kauno skyriaus (toliau – skyrius) Mikrobiologinių tyrimų poskyrio (toliau – poskyris) mikrobiologijos specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).
3. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, biologijos, ekologijos ir aplinkotyros ar visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą.
  - 4.2. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
  - 4.3. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
  - 4.4. Gebėti analizuoti atliekamų laboratorinių tyrimų ekonominį pagrįstumą.
  - 4.5. Išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
  - 4.6. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
  - 4.7. Gebėti savarankiškai rinkti darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
  - 4.8. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
  - 4.9. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
  - 4.10. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. Planuoja savo darbą, derina jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaito už jį, analizuoja darbo rezultatus.
  - 5.2. Kokybiškai ir laiku atlieka laboratorinius mikrobiologijos tyrimus vadovaujantis tarptautinių standartų ir vidaus procedūrų reikalavimais.
  - 5.3. Tinkamai pildo laboratorinę dokumentaciją.
  - 5.4. Dalyvauja tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose.
  - 5.5. Pagal kompetenciją dalyvauja metodų keitime bei gerinime, naujų metodų įteisinime.
  - 5.6. Kuria, diegia, gerina, palaiko skyriaus kokybės vadybos sistemą bei vykdo kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.
  - 5.7. Dalyvauja rengiant skyriaus metinius veiklos planus ir ataskaitas.
  - 5.8. Rengia ir teikia išvadas bei pasiūlymus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.
  - 5.9. Pagal kompetenciją tvarko ir ruošia dokumentus archyviniam saugojimui.
  - 5.10. Pagal kompetenciją teikia metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.
  - 5.11. Dalyvauja Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
  - 5.12. Pagal kompetenciją atstovauja Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.
  - 5.13. Teikia siūlymus dėl skyriaus materialinės-techninės bazės gerinimo.
  - 5.14. Racionaliai naudoja ir saugo skyriaus/poskyrio materialines vertybes.
  - 5.15. Tobulina profesinę kvalifikaciją.
  - 5.16. Užtikrina darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
  - 5.17. Užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto;
  - 5.18. Pagal kompetenciją, Laboratorijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu, atlieka ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-