

NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS KAUNO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Kauno skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai nustato šio skyriaus uždavinius, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Skyrius yra Laboratorijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Laboratorijos direktoriaus pavadootojui pagal veiklos sritį.
3. Skyrių sudaro: Klientų aptarnavimo poskyrio, Mikrobiologinių tyrimų poskyrio ir Cheminių tyrimų poskyrio darbuotojai.
4. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, skiriamas konkurso tvarka.
5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI

6. Skyriaus uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti veiksmingas, aukštos kokybės ir laiku atliekamas paslaugas;
 - 6.2. užtikrinti gerą profesinę patirtį, naujausių tyrimų metodų taikymą;
 - 6.3. užtikrinti optimaliausią užsakovų pareikštų pageidavimų ir lūkesčių vykdymą;
 - 6.4. formuoti teigiamą Laboratorijos įvaizdį visuomenėje.

III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus darbuotojų teisės:
 - 7.1. teikti pasiūlymus, susijusius su skyriaus funkcijų vykdymu;
 - 7.2. gauti skyriaus funkcijoms vykdyti visą būtiną informaciją ir dokumentus iš Laboratorijos administracijos, kitų Laboratorijos struktūrinių padalinių vedėjų bei darbuotojų;
 - 7.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją;
 - 7.4. dirbti tinkamomis, saugiomis ir sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis;
 - 7.5. naudotis kitomis teisės aktų nustatytomis teisėmis.
8. Skyriaus darbuotojų pareigos:
 - 8.1. užtikrinti skyriaus nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymą;
 - 8.2. užtikrinti funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą;
 - 8.3. užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto;
 - 8.4. turėti ir kitų pareigų, neprieštaraujančių teisės aktams.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

9. Už funkcijų ir pareigų nevykdymą bei netinkamą jų vykdymą skyriaus darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
