

PATVIRTINTA
Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus
2022 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. VK-20

**MIKROBIOLOGINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS
PARAZITOLOGINIŲ TYRIMŲ POSKYRIO
PARAZITOLOGIJOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Mikrobiologinių tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) Parazitologinių tyrimų poskyrio (toliau – poskyris) parazitologijos specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai ir yra tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų sritis: biologijos, medicinos, visuomenės sveikatos, bioinžinerijos, ar veterinarinės medicinos studijų krypties išsilavinimą.
4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
5. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
6. Išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
7. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
8. Gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
9. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
10. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
11. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

12. Planuoti savo darbą, derinti jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaityti už jį, analizuoti darbo rezultatus.
 13. Pagal kompetenciją kokybiškai ir laiku atlikti laboratorinius tyrimus, vadovaujantis tarptautinių standartų, kitų galiojančių standartų ir Laboratorijos vadybos sistemos dokumentų reikalavimais.
 14. Gebėti vertinti gautų tyrimų rezultatus ir tinkamai parengti tyrimų protokolus.
 15. Tvarkingai ir laiku pildyti laboratorinę dokumentaciją.
 16. Organizuoti ir atlikti laboratorinių tyrimų vidaus kokybės kontrolę, vertinti jos rezultatus.
 17. Dalyvauti tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose.
 18. Atlikti naujų tyrimo metodų paiešką, diegimą ir įteisinimą bei metodų keitimą bei gerinimą.
 19. Kurti, diegti, gerinti, palaikyti poskyrio kokybės vadybos sistemą bei vykdyti kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.
 20. Rengti naujus darbuotojus tyrimų atlikimui.
 21. Pagal kompetenciją dalyvauti Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.
 22. Dalyvauti rengiant metinius veiklos planus ir veiklos ataskaitas.
 23. Teikti pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais.
 24. Pagal kompetenciją tvarkyti ir ruošti dokumentus archyviniam saugojimui.
 25. Pagal kompetenciją teikti metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.
 26. Dalyvauti Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
 27. Pagal kompetenciją atstovauti Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.
 28. Teikti siūlymus dėl poskyrio materialinės-techninės bazės gerinimo.
 29. Racionaliai naudoti ir saugoti poskyrio materialines vertybes.
 30. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
 31. Užtikrinti darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
 32. Pagal kompetenciją, Laboratorijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu atlikti ir kitus su poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-