

PATVIRTINTA  
Nacionalinės visuomenės sveikatos  
priežiūros laboratorijos direktoriaus  
2022 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. VK-20

**MIKROBIOLOGINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS  
VANDENS IR MAISTO TYRIMŲ POSKYRIO  
MIKROBIOLOGIJOS SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Mikrobiologinių tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) Vandens ir maisto tyrimų poskyrio (toliau – poskyris) mikrobiologijos specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai ir yra tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, biologijos, medicinos, visuomenės sveikatos, bioinžinerijos, ar veterinarinės medicinos studijų krypties išsilavinimą.
4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
5. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
6. Išmanyti kokybės vadybos bendrusius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
7. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
8. Gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas, teikti kompetentingas išvadas ir pasiūlymus.
9. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
10. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

11. Gebėti planuoti savo darbą, derinti jį su poskyrio vedėju, analizuoti darbo rezultatus.

12. Kokybiškai ir laiku atlikti vandens ir maisto laboratorinius tyrimus, vadovaujantis tarptautinių standartų, kitų galiojančių standartų ir Laboratorijos vadybos sistemos dokumentų reikalavimais.

13. Vertinti gautus tyrimų rezultatus ir parengti tyrimų protokolus.

14. Tinkamai pildyti laboratorinę dokumentaciją.

15. Kurti, diegti, gerinti, palaikyti skyriaus kokybės vadybos sistemą bei vykdyti kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.

16. Pagal kompetenciją atlikti tyrimo metodų parinkimą, keitimą bei gerinimą, naujų metodų diegimą ir įteisinimą.

17. Rengti standartinės veiklos procedūras ir darbo instrukcijas.

18. Dalyvauti tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose.

19. Pagal kompetenciją dalyvauti rengiant naujai priimtus darbuotojus tyrimų atlikimui.

20. Pagal kompetenciją dalyvauti Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.

21. Pagal kompetenciją rengti teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su poskyrio atliekamomis funkcijomis.

22. Dalyvauti rengiant metinius veiklos planus ir ataskaitas.

23. Teikti pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais.

24. Tvarkyti ir ruošti dokumentus archyviniam saugojimui.

25. Pagal kompetenciją teikti metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.

26. Dalyvauti Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.

27. Pagal kompetenciją atstovauti Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.

28. Teikti siūlymus dėl poskyrio materialinės-techninės bazės gerinimo.

29. Racionaliai naudoti ir saugoti poskyrio materialines vertybes.

30. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.

31. Užtikrinti darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.

32. Užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.

33. Pagal kompetenciją Laboratorijos direktoriaus, Laboratorijos direktoriaus pavaduotojo pagal veiklos sritį, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu atlikti ir kitus su poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.

---