

**NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS
PLANAVIMO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Planavimo ir viešųjų pirkimų skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai nustato šio skyriaus uždavinius, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Skyrius yra Laboratorijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Laboratorijos direktoriui.
3. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, skiriamas konkurso tvarka.
4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI**

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. organizuoti ir koordinuoti Laboratorijos veiklos planavimo procesą;
 - 5.2. atlikti Laboratorijos veiklos analizę ir apibendrinti rezultatus;
 - 5.3. analizuoti ir vertinti Laboratorijos ekonominius rodiklius;
 - 5.4. organizuoti, koordinuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.

**III SKYRIUS
TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Skyriaus darbuotojų teisės:
 - 6.1. teikti pasiūlymus, susijusius su skyriaus funkcijų vykdymu;
 - 6.2. gauti skyriaus funkcijoms vykdyti visą būtiną informaciją ir dokumentus iš Laboratorijos administracijos, kitų Laboratorijos struktūrinių padalinių vedėjų bei darbuotojų;
 - 6.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją;
 - 6.4. dirbti tinkamomis, saugiomis ir sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis;
 - 6.5. naudotis kitomis teisės aktų nustatytomis teisėmis.
7. Skyriaus darbuotojų pareigos:
 - 7.1. užtikrinti skyriaus nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymą;
 - 7.2. užtikrinti funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą;
 - 7.3. užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto;
 - 7.4. turėti ir kitų pareigų, neprieštarujančių teisės aktams.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

8. Už funkcijų ir pareigų nevykdymą bei netinkamą jų vykdymą skyriaus darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
