

PATVIRTINTA
Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus
2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. VK-27

**ŠIAULIŲ SKYRIAUS
CHEMINIŲ TYRIMŲ POSKYRIO
CHEMIJOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Šiaulių skyriaus (toliau – skyrius) Cheminių tyrimų poskyrio (toliau – poskyris) chemijos specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).
3. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities, chemijos, gamtinės geografijos krypties arba technologijos mokslų studijų srities, chemijos inžinerijos ar aplinkos inžinerijos studijų krypties išsilavinimą.
5. Būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
6. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
7. Išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
8. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
9. Gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
10. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
11. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
12. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Planuoti savo darbą, derinti jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaityti už jį, analizuoti darbo rezultatus.

14. Atlikti tyrimus vadovaujantis tarptautinių standartų ir kitų vidaus ar išorės dokumentų reikalavimais.
 15. Vertinti gautus tyrimų rezultatus.
 16. Parengti, tikrinti ir pasirašyti tyrimų protokoluose.
 17. Tinkamai pildyti laboratorinę dokumentaciją.
 18. Dalyvauti tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose.
 19. Atsakyti už atliekamus tyrimus, jų rezultatų įvertinimą, metodų keitimą bei gerinimą, naujų metodų įteisinimą.
 20. Kurti, diegti, gerinti, palaikyti poskyrio kokybės vadybos sistemą bei vykdyti kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.
 21. Pagal kompetenciją dalyvauti Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.
 22. Pagal kompetenciją rengti teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su poskyrio atliekamomis funkcijomis.
 23. Dalyvauti rengiant metinius veiklos planus ir ataskaitas.
 24. Teikti pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais.
 25. Pagal kompetenciją tvarkyti ir ruošti dokumentus archyviniam saugojimui.
 26. Pagal kompetenciją teikti metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.
 27. Dalyvauti Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
 28. Pagal kompetenciją atstovauti Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.
 29. Teikti siūlymus dėl poskyrio materialinės-techninės bazės gerinimo.
 30. Racionaliai naudoti ir saugoti poskyrio materialines vertybes.
 31. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
 32. Užtikrinti darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
 33. Užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.
 34. Pagal kompetenciją, Laboratorijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu atlikti ir kitus su poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-