

**ŠIAULIŲ SKYRIAUS
MIKROBIOLOGINIŲ TYRIMŲ POSKYRIO
MIKROBIOLOGIJOS LABORANTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Šiaulių skyriaus (toliau – skyrius) Mikrobiologinių tyrimų poskyrio (toliau –poskyris) mikrobiologijos laborantas (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas B lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. ;turėti aukštesnįjį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, biologijos, ekologijos ir aplinkotyros, medicinos, visuomenės sveikatos, bioinžinerijos, ar veterinarijos studijų krypties išsilavinimą;
 - 4.2. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;
 - 4.3. išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus;
 - 4.4. išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus;
 - 4.5. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
 - 4.6. gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas;
 - 4.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus;
 - 4.8. gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.9. darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. planuoja savo darbą, derina jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaito už jį, analizuoja darbo rezultatus;
 - 5.2. kokybiškai ir laiku atlieka laboratorinius tyrimus vadovaujantis tarptautinių standartų ir kitų galiojančių išorinių dokumentų reikalavimais;
 - 5.3. tinkamai paruošia mėginius ištyrimui, rengia tyrimų protokolus, tvarkingai pildo laboratorinę dokumentaciją;
 - 5.4. dalyvauja tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose;
 - 5.5. atsako už atliekamus tyrimus, jų rezultatų įvertinimą, metodų keitimą bei gerinimą, naujų metodų įteisinimą;
 - 5.6. kuria, diegia, gerina, palaiko poskyrio kokybės vadybos sistemą bei vykdo kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus;
 - 5.7. pagal kompetenciją dalyvauja Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose;
 - 5.8. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su poskyrio atliekamomis funkcijomis;
 - 5.9. teikia pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 5.10. pagal kompetenciją tvarko ir ruošia dokumentus archyviniam saugojimui;
 - 5.11. pagal kompetenciją teiktia metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais;
 - 5.12. dalyvauja Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje;
 - 5.13. pagal kompetenciją atstovauja Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;
 - 5.14. teikia siūlymus dėl poskyrio materialinės-techninės bazės gerinimo;
 - 5.15. racionaliai naudoja ir saugo poskyrio materialines vertybes;
 - 5.16. tobulina profesinę kvalifikaciją;
 - 5.17. užtikrina darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą;
 - 5.18. užtikrina nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto;
 - 5.19. pagal kompetenciją Laboratorijos direktoriaus, Laboratorijos direktoriaus pavaduotojo pagal veiklos sritį, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu atlieka ir kitus su poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-