

**SVEIKATOS RIZIKOS VEIKSNIŲ VERTINIMO SKYRIAUS
VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Sveikatos rizikos veiksnių vertinimo skyriaus (toliau – skyrius) vedėjas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai.
2. Pareigybės lygis – A1.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, medicinos studijų krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį).
 - 3.2. Turėti ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį su skyriaus funkcijomis susijusioje srityje.
 - 3.3. Turėti ne mažiau kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį.
 - 3.4. Turėti galiojančią licenciją, suteikiančią teisę atlikti poveikio visuomenės sveikatai vertinimą.
 - 3.5. Būti Lietuvos Respublikos piliečiu arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.
 - 3.6. Mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją.
 - 3.7. Išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitus teisės aktus, reikalingus darbo funkcijoms vykdyti.
 - 3.8. Žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant skyriaus veiklą.
 - 3.9. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
 - 3.10. Gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
 - 3.11. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
 - 3.12. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
 - 3.13. Vadovautis savo veikloje Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Vadovauja skyriui įgyvendinant skyriui pavestus uždavinius ir funkcijas.

4.2. Planuoja, organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja, analizuoja skyriaus ir poskyrių veiklą ir atsako už jos rezultatus.

4.3. Paskirsto funkcijas ir užduotis skyriaus ir poskyrių darbuotojams, užtikrinant jų efektyvų atlikimą.

4.4. Organizuoja skyriaus veiklą atliekant poveikio visuomenės sveikatai vertinimą.

4.5. Užtikrina, kad poveikio visuomenės sveikatai vertinimas būtų atliekamas nešališkai ir vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

4.6. Kontroliuoja, kad skyriaus darbuotojai kokybiškai ir laiku atliktų poveikio visuomenės sveikatai vertinimą.

4.7. Užtikrina poveikio visuomenės sveikatai ataskaitų pateikimą užsakovams.

4.8. Atsakyti už poveikio visuomenės sveikatai vertinimą, nuomonių ir aiškinimų pateikimą.

4.9. Pagal kompetenciją analizuoti ir teikti siūlymus dėl Laboratorijos paslaugų kainų peržiūrėjimo.

4.10. Organizuoja skyriaus darbuotojų metinį veiklos vertinimą, pareigybių aprašymų projektų rengimą, kasmetinių atostogų grafikų rengimą, darbuotojų darbo grafikų rengimą ir derinimą, darbo laiko apskaitos žiniaraščių rengimą ir vizavimą.

4.11. Kontroliuoja, kad skyriaus darbuotojai planuotų savo atliekamus darbus ir už juos atsiskaitytų.

4.12. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su skyriaus atliekamomis funkcijomis, kontroliuoja jų vykdymą.

4.13. Rengia skyriaus metinius veiklos planus ir ataskaitas.

4.14. Pagal kompetenciją dalyvauja Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.

4.15. Pagal kompetenciją supažindina skyriaus darbuotojus su Laboratorijos teisės aktais, Laboratorijos direktoriaus ir Laboratorijos direktoriaus pavaduotojų sprendimais.

4.16. Rengia ir teikia išvadas bei pasiūlymus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.

4.17. Pagal kompetenciją kartu su skyriaus darbuotojais tvarko ir ruošia dokumentus archyviniam saugojimui.

4.18. Koordinuoja veiklą su kitais Laboratorijos struktūriniais padaliniais

4.19. Pagal kompetenciją teikia metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.

4.20. Dalyvauja Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.

4.21. Pagal kompetenciją organizuoja pasitarimus.

4.22. Pagal kompetenciją atstovauja Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.

4.23. Teikia siūlymus dėl skyriaus materialinės-techninės bazės gerinimo, užtikrinti skyriaus aprūpinimo darbo priemonėmis planavimą.

4.24. Užtikrina skyriaus materialinių vertybių racionalų naudojimą ir saugojimą.

4.25. Analizuoja skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį ir teikti siūlymus.

4.26. Tobulina profesinę kvalifikaciją.

4.27. Pagal kompetenciją vykdo einamąją finansų kontrolę.

4.28. Užtikrina darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.

4.29. Užtikrina nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.

4.30. Pagal kompetenciją atlieka Laboratorijos direktoriaus, Laboratorijos direktoriaus pavaduotojo pagal veiklos sritį pavedimu ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
