

**SVEIKATOS RIZIKOS VEIKSNIŲ VERTINIMO SKYRIAUS
FIZIKINIŲ VEIKSNIŲ TYRIMŲ POSKYRIO
FIZIKINIŲ TYRIMŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Sveikatos rizikos veiksnių vertinimo skyriaus (toliau – skyrius) Fizikinių veiksnių tyrimų poskyrio (toliau – poskyris) fizikinių tyrimų specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities, fizikos studijų krypties arba biomedicinos mokslų studijų srities, ekologijos ir aplinkotyros ar medicinos studijų krypties arba technologijos mokslų studijų srities, mechanikos inžinerijos studijų krypties išsilavinimą.
 - 3.2. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
 - 3.3. Būti Lietuvos Respublikos piliečiu arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.
 - 3.4. Mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją.
 - 3.5. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius fizikinių veiksnių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
 - 3.6. Išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
 - 3.7. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
 - 3.8. Gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
 - 3.9. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
 - 3.10. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
 - 3.11. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. Planuoja savo darbą, derinant jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaito už jį, analizuoja darbo rezultatus.
 - 4.2. Kokybiškai ir laiku vyksta į objektus atlikti fizikinių veiksnių tyrimus.
 - 4.3. Atlieka tyrimus vadovaujantis tarptautinių standartų reikalavimais.
 - 4.4. Kokybiškai tiria objektus.
 - 4.5. Vertina gautus tyrimų rezultatus.
 - 4.6. Parengia, tikrina ir pasirašo tyrimų protokoluose.
 - 4.7. Tinkamai pildo laboratorinę dokumentaciją.
 - 4.8. Dalyvauja tarp laboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose.
 - 4.9. Atsako už atliekamus tyrimus, metodų keitimą bei gerinimą, naujų metodų įteisinimą.
 - 4.10. Kuria, diegia, gerina, palaiko poskyrio kokybės vadybos sistemą bei vykdo kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.
 - 4.11. Pagal kompetenciją dalyvauja Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.
 - 4.12. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su poskyrio atliekamomis funkcijomis.
 - 4.13. Dalyvauja rengiant metinius veiklos planus ir ataskaitas.
 - 4.14. Teikia pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais.
 - 4.15. Pagal kompetenciją tvarko ir ruošia dokumentus archyviniam saugojimui.
 - 4.16. Pagal kompetenciją teikia metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniam padaliniam.
 - 4.17. Dalyvauja Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
 - 4.18. Pagal kompetenciją atstovauja Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.
 - 4.19. Teikia siūlymus dėl poskyrio materialinės-techninės bazės gerinimo.
 - 4.20. Racionaliai naudoja ir saugoja poskyrio materialines vertybes.
 - 4.21. Tobulina profesinę kvalifikaciją.
 - 4.22. Užtikrina darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
 - 4.23. Užtikrina nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.
 - 4.24. Pagal kompetenciją atlieka Laboratorijos direktoriaus, Laboratorijos direktoriaus pavaduotojo pagal veiklos sritį, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu ir kitus su poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-