

**SVEIKATOS RIZIKOS VEIKSNIŲ VERTINIMO SKYRIUS
PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO POSKYRIO
PROFESINĖS SVEIKATOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Sveikatos rizikos veiksnių vertinimo skyriaus (toliau – skyrius) Profesinės rizikos vertinimo poskyrio (toliau – poskyris) profesinės sveikatos specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srities, medicinos arba visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą.
 - 3.2. Būti Lietuvos Respublikos piliečiu arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.
 - 3.3. Mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją.
 - 3.4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
 - 3.5. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
 - 3.6. Gebėti savarankiškai rinkti darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
 - 3.7. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
 - 3.8. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
 - 3.9. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Planuoja savo darbą, derina jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaito už jį, analizuoja darbo rezultatus.

- 4.2. Atlieka darbo vietų profesinės rizikos vertinimą.
 - 4.3. Darbo vietų profesinės rizikos vertinimą atlieka vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.
 - 4.4. Kokybiškai ir laiku atlieka darbo vietų profesinės rizikos vertinimą.
 - 4.5. Analizuoja ir vertina darbo aplinkos veiksnių poveikį sveikatai.
 - 4.6. Atsako už atliekamą darbo vietų profesinės rizikos vertinimą.
 - 4.7. Nustato ir organizuoja laboratorinių tyrimų ir matavimų apimtis ir vietas.
 - 4.8. Pagal kompetenciją dalyvauja Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.
 - 4.9. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su poskyrio atliekamomis funkcijomis.
 - 4.10. Dalyvauja rengiant metinius veiklos planus ir ataskaitas.
 - 4.11. Teikia pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais.
 - 4.12. Pagal kompetenciją tvarko ir ruošia dokumentus archyviniam saugojimui.
 - 4.13. Pagal kompetenciją teikia metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.
 - 4.14. Dalyvauja Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
 - 4.15. Pagal kompetenciją atstovauja Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.
 - 4.16. Teikia siūlymus dėl poskyrio materialinės-techninės bazės gerinimo.
 - 4.17. Racionaliai naudoja ir saugoja poskyrio materialines vertybes.
 - 4.18. Užtikrina darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
 - 4.19. Užtikrina nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.
 - 4.20. Pagal kompetenciją atlieka Laboratorijos direktoriaus, Laboratorijos direktoriaus pavaduotojo pagal veiklos sritį, skyriaus vedėjo ar poskyrio vedėjo pavedimu ir kitus su poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-