

**TERPIŲ GAMYBOS, KOKYBĖS KONTROLĖS IR VALIDACIJOS SKYRIAUS
KOKYBĖS KONTROLĖS IR VALIDACIJOS POSKYRIO
MIKROBIOLOGIJOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Terpių gamybos, kokybės kontrolės ir validacijos skyriaus (toliau – skyrius) Kokybės kontrolės ir validacijos poskyrio (toliau – poskyrio) mikrobiologijos specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).
3. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, biologijos, biochemijos ar visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą.
5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
6. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
7. Gebėti analizuoti atliekamų laboratorinių tyrimų ekonominį pagrindimą.
8. Išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
9. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
10. Gebėti savarankiškai rinkti darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
11. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
12. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
13. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

14. Planuoti savo darbą, derinti jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaityti už jį, analizuoti darbo rezultatus.
 15. Kokybiškai ir laiku atlikti tyrimus vadovaujantis tarptautinių standartų reikalavimais.
 16. Vertinti gautus tyrimų rezultatus.
 17. Parengti, tikrinti ir pasirašyti tyrimų protokolus ir kokybės sertifikatus.
 18. Tinkamai pildyti laboratorinę dokumentaciją.
 19. Kurti, diegti, gerinti, palaikyti skyriaus kokybės vadybos sistemą bei vykdyti kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.
 20. Pagal kompetenciją dalyvauti skyriaus organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.
 21. Pagal kompetenciją rengti teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su skyriaus atliekamomis funkcijomis.
 22. Dalyvauti rengiant metinius veiklos planus ir ataskaitas.
 23. Teikti pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais.
 24. Pagal kompetenciją tvarkyti ir ruošti dokumentus archyviniam saugojimui.
 25. Pagal kompetenciją teikti metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.
 26. Dalyvauti Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
 27. Pagal kompetenciją atstovauti Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.
 28. Teikti siūlymus dėl skyriaus materialinės-techninės bazės gerinimo.
 29. Racionaliai naudoti ir saugoti skyriaus materialines vertybes.
 30. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
 31. Užtikrinti darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
 32. Užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas, siekiant išvengti galimo interesų konflikto.
 33. Pagal kompetenciją Laboratorijos direktoriaus, Laboratorijos direktoriaus pavaduotojo pagal veiklos sritį ar skyriaus vedėjo pavedimu atlikti ir kitus su poskyrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-