

PATVIRTINTA
Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus
2022 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. VK-19

**TERPIŲ GAMYBOS, KOKYBĖS KONTROLĖS IR VALIDACIJOS SKYRIAUS
TERPIŲ GAMYBOS POSKYRIO
TERPIŲ GAMYBOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) Terpių gamybos, kokybės kontrolės ir validacijos skyriaus Terpių gamybos poskyrio (toliau – poskyrio) terpių gamybos specialistas (toliau – darbuotojas) priskiriamas A lygio pareigybės grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2 (AU).
3. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų arba fizinių mokslų studijų srities išsilavinimą.
5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, dokumentų rengimo, elektroninių dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti.
6. Išmanyti pagrindinius šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų atlikimo ypatumus ir principus.
7. Išmanyti kokybės vadybos bendruosius principus ir gebėti taikyti kokybės vadybos standartų reikalavimus.
8. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).
9. Gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas.
10. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti, informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
11. Gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu.
12. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Laboratorijos direktoriaus įsakymais, Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos darbo reglamentu, Laboratorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Planuoti savo darbą, derinti jį su poskyrio vedėju, laiku atsiskaityti už jį, analizuoti darbo rezultatus.
 14. Kokybiškai ruošti ir išpildyti mikrobiologines mitybos terpes vadovaujantis tarptautinių standartų reikalavimais.
 15. Perduoti pagamintų terpių mėginius Kokybės kontrolės ir validacijos poskyrio darbuotojams.
 16. Parengti, tikrinti ir pasirašyti mikrobiologinių mitybos terpių gamybos protokolus-
 17. Tinkamai pildyti laboratorinę dokumentaciją.
 18. Kurti, diegti, gerinti, palaikyti poskyrio kokybės vadybos sistemą bei vykdyti kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus.
 19. Pagal kompetenciją dalyvauti Laboratorijos organizuojamose viešųjų pirkimų procedūrose.
 20. Pagal kompetenciją rengti skyriaus teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su skyriaus atliekamomis funkcijomis.
 21. Dalyvauti rengiant metinius veiklos planus ir ataskaitas.
 22. Teikti pasiūlymus poskyrio kompetencijai priskirtais klausimais.
 23. Pagal kompetenciją tvarkyti ir ruošti dokumentus archyviniam saugojimui.
 24. Pagal kompetenciją teikti metodinę-praktinę pagalbą Laboratorijos struktūriniais padaliniais.
 25. Dalyvauti Laboratorijoje sudaromų darbo grupių ir komisijų veikloje.
 26. Pagal kompetenciją atstovauti Laboratoriją kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose.
 27. Teikti siūlymus dėl skyriaus materialinės-techninės bazės gerinimo.
 28. Racionaliai naudoti ir saugoti poskyrio materialines vertybes.
 29. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
 30. Užtikrinti darbo funkcijų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą.
 31. Pagal kompetenciją Laboratorijos direktoriaus, Laboratorijos direktoriaus pavaduotojo pagal veiklos sritį ar poskyrio vedėjo pavedimu atlikti ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus.
-