



## LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO

2020 m. rugpjūčio 6 d. Nr. V-1773  
Vilnius

Atsižvelgdamas į Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamus kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. V-39 „Dėl Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos direktoriaus pareiginės instrukcijos tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. P a v e d u Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriui pateikti šio įsakymo skenuotą kopiją Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro Personalo administravimo departamentui.

Švietimo, mokslo ir sporto ministras, pavaduojantis  
sveikatos apsaugos ministrą

Algirdas Monkevičius

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
sveikatos apsaugos ministro  
2020 m. rugpjūčio 6 d.  
įsakymu Nr. V-1773

## **NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – įstaiga) direktorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavadootojų grupės pareigybė).

2. Pareigybės lygis – A1.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį (magistro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą biomedicinos mokslų ar socialinių mokslų srities išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį;

3.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

3.4. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

3.5. išmanyti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant sveikatinimo veiklą;

3.6. žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;

3.7. gebėti nustatyti rizikingas įstaigos veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;

3.8. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;

3.9. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

3.10. turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti visos įstaigos ir kiekvieno darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į vadovaujamos įstaigos funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti įstaigos darbą.

### **III SKYRIUS DIREKTORIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Direktoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. planuoja, organizuoja, kontroliuoja įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 4.2. užtikrina įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą;
  - 4.3. pagal kompetenciją priima įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 4.4. suderinęs su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministru tvirtina įstaigos struktūrą;
  - 4.5. tvirtina įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, nustato įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio dydį ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 4.6. teisės aktuose nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia įstaigos darbuotojus, juos skatina, vertina darbuotojų padarytus darbo pareigų pažeidimus, skiria pašalpas;
  - 4.7. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
  - 4.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
  - 4.9. atstovauja įstaigai arba suteikia įgaliojimus įstaigos darbuotojams atstovauti įstaigos interesams teisme, Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose ir įstaigose bei tarptautinėse organizacijose;
  - 4.10. įstaigos vardu pasirašo sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja sudaryti sutartis kitą įstaigos darbuotoją;
  - 4.11. už įstaigos veiklą teisės aktuose nustatyta tvarka atsiskaito Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui;
  - 4.12. vykdo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro pavedimus, kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

### **IV SKYRIUS PAVALDUMAS**

5. Įstaigos direktorių į darbą priima ir iš jo atleidžia sveikatos apsaugos ministras Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
6. Įstaigos direktorius yra pavaldus sveikatos apsaugos ministrui.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)