

**NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS
PADALINIŲ, TEIKIANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORINĖS
DIAGNOSTIKOS PASLAUGAS, VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. VSP-
Vilnius

1. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsniu, Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos nuostatų, patvirtintų Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2023 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. VKE-228 „Dėl Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos nuostatų patvirtinimo“, 17.2 papunkčiu bei Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. KE-776 „Dėl Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos direktoriaus pavadavimo“:

2. Tvirtinu Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos padalinių, teikiančių asmens sveikatos priežiūros laboratorinės diagnostikos paslaugas, vidaus tvarkos taisykles (pridedama).

3. Pripažįstu netekusiu galios Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos direktoriaus 2016 m. gegužės 30 d. įsakymą Nr. VK-97 „Dėl struktūrinių padalinių, teikiančių asmens sveikatos priežiūros laboratorinės diagnostikos paslaugas, vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

4. Paveidu Klientų aptarnavimo struktūrinių padalinių vadovams užtikrinti, kad Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos padalinių, teikiančių asmens sveikatos priežiūros laboratorinės diagnostikos paslaugas, vidaus tvarkos taisyklės būtų prieinamos užsakovams susipažinti.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinei vykdančiai direktoriaus funkcijas

Rosita Marija Balčienė

NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS PADALINIŲ, TEIKIANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORINĖS DIAGNOSTIKOS PASLAUGAS, VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – NVSPL) padalinių, teikiančių asmens sveikatos priežiūros laboratorinės diagnostikos paslaugas, vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja NVSPL padalinių, teikiančių asmens sveikatos priežiūros laboratorinės diagnostikos paslaugas, darbo organizavimo tvarką.
2. NVSPL padaliniai vadovujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro direktoriaus ir NVSPL direktoriaus įsakymais, NVSPL nuostatais, NVSPL darbo reglamentu, NVSPL vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis.
3. NVSPL padalinių veikla grindžiama teisėtumo, objektyvumo ir nuolatinio darbo bei kokybės vadybos sistemos gerinimo principais.
4. Taisyklės reglamentuoja NVSPL vidaus tvarką, darbuotojų, užsakovų ir jų atstovų tarpusavio santykių principus, teises ir pareigas.

II SKYRIUS LABORATORINĖS DIEAGNOSTIKOS PASLAUGOS

5. NVSPL padaliniai atlieka:
 - 5.1 asmens sveikatos priežiūrą vykdančių juridinių ir fizinių asmenų užsakymu užkrečiamųjų ligų diagnozę patvirtinančius ar paneigiančius tyrimus ligoniams, asmenims įtariamiems, kad serga, turėjusiems sąlytį, sukėlėjų nešiotojams, bei atlieka užkrečiamųjų ligų sukėlėjų identifikavimą, tipavimą, epidemiologinių žymenų nustatymą, atsparumo antimikrobiniais vaistams tyrimus;
 - 5.2 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų užsakymu laboratorinius tyrimus reikalingus užkrečiamųjų ligų profilaktikai ir kontrolei;
 - 5.3 valstybės institucijų, savivaldybių, privačių ir viešųjų juridinių bei fizinių asmenų (toliau – užsakovų) užsakymu asmens sveikatos priežiūrai reikalingus mikrobiologinius, virusologinius, parazitologinius, imunologinius, imunofermentinius, serologinius, hematologinius, biocheminius, molekulinis biologinius, bendraklinikinius ir kitus klinikinius-diagnostinius tyrimus.
6. Informacija apie NVSPL teikiamas paslaugas skelbiama NVSPL interneto svetainėje <https://nvspl.lt/kainos/kainos>

III SKYRIUS NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS

7. Nemokamų paslaugų nomenklatūra reglamentuota Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-179 „Dėl valstybės užsakomų laboratorinių tyrimų nomenklatūros patvirtinimo“.

III SKYRIUS

KREIPIMOSI DĖL LABORATORINĖS DIAGNOSTIKOS PASLAUGŲ TVARKA IR DARBO LAIKAS

8. Užsakovai kreipiasi į Klientų aptarnavimo padalinį, kur suteikiama reikalinga informacija, pateikiamas atliekamų tyrimų sąrašas, informuojama apie tyrimų trukmę, kainas bei valstybės finansuojamus tyrimus.

9. Užsakovų mėginiai / ėminiai priimami darbo dienomis:

9.1 Žolyno g. 36, Vilnius, pirmadieniais–ketvirtadieniais 7.00–15.00, penktadieniais ir prieš šventines dienas 7.00–13.00;

9.2 Gėlių g. 9, Vilnius, kraujo paėmimas 8.00–14.30, kitų mėginių priėmimas 7.30–15.00;

9.3 Aušros g. 44, Kaunas, mėginių priėmimas 9.00–13.00;

9.4 Bijūnų g. 6, Klaipėda, mėginiai cheminiams tyrimams priimami pirmadieniais ir trečiadieniais 8.00–13.00, kiti mėginiai priimami darbo dienomis 8.00–13.00;

9.5 Dubijos g. 40, Šiauliai, pirmadieniais–ketvirtadieniais 8.00–15.00, penktadieniais ir prieš šventines dienas: 8.00–13.00;

9.6 Respublikos g. 13, Panevėžys, mėginių priėmimas pirmadieniais–ketvirtadieniais 9.00–13.00, penktadieniais ir prieš šventines dienas mėginiai nepriimami.

10. Šeštadieniais, sekmadieniais ir po darbo valandų priimami mėginiai / ėminiai tik esant ypatingoms situacijoms.

11. Laboratoriniai tyrimai Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniams asmenims atliekami vadovaujantis sudarytomis sutartimis, o fiziniams – NVSPL Klientų aptarnavimo padaliniuose pildomais Mėginio (-ių) laboratoriniams tyrimams paėmimo aktu-užsakymu (aplinkos mėginiams), Užsakymu atlikti klinikinius tyrimus (klinikiniams mėginiams), Užsakymu atlikti paslaugą (fizikinių veiksnių tyrimams, vandens temperatūros ir laisvo chloro matavimams, oro tyrimams), Užsakymu atlikti imunoprofilaktikos procedūrą (toliau – Užsakymas) (žr. P-3 Užsakymų pasiūlymų ir sutarčių analizės procedūros aprašas 1, 2, 3, 4 priedus).

12. Užsakovai, su kuriais nesudarytos sutartys, atsiskaityti už laboratorinės diagnostikos paslaugas gali grynaisiais pinigais (išskyrus Gėlių g. 9, Vilnius ir Bijūnų g. 6, Klaipėda), mokėjimo kortelėmis Klientų aptarnavimo padaliniuose arba pavedimu bet kurio banko skyriuje.

13. Mėginių / ėminių mikrobiologiniams tyrimams paėmimo indais aprūpina Klientų aptarnavimo padaliniai.

14. Klientų aptarnavimo padaliniuose priimami užsakymai atlikti paslaugas, priimami, registruojami ir identifikuojami mėginiai / ėminiai.

15. Priimant mėginius / ėminus užsakovas pateikia siuntimus ar lydraščius, kuriuose yra visa mėginio / ėminio identifikavimui reikalinga informacija.

16. Užsakovas Klientų aptarnavimo padaliniuose Užsakyme patvirtina parašu apie susipažinimą su galimomis komplikacijomis imant ėminį.

17. Iš asmens sveikatos priežiūros įstaigų mėginiai / ėminiai, kai tai yra numatyta sutartyje, surenkami ir pristatomi NVSPL transportu.

IV SKYRIUS

LABORATORINĖS DIAGNOSTIKOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

18. Užregistruoti ir identifikuoti mėginiai / ėminiai perduodami į padalinius, kur, vadovaujantis kokybės vadybos sistemos dokumentais, atliekami tyrimai.

19. Atlikus tyrimą, išrašomas tyrimo protokolas, kurį tvirtina darbuotojai, vadovaujantis kokybės vadybos sistemos dokumentų reikalavimais.

20. Esant reikalui, Užsakovą tyrimų atlikimo klausimais konsultuoja padalinių, atliekančių atitinkamus tyrimus, darbuotojai.

21. Klientų aptarnavimo padalinių darbuotojai turi teisę brokuoti mėginius / ėminus jei:

21.1 nepilnai, neaiškiai užpildyti mėginius / ėminus lydintys dokumentai;

- 21.2 mėginių / ėminių transportavimo, laikymo terminai bei sąlygos neatitinka nustatytų taisyklių;
- 21.3 mėginyje / ėminyje esanti medžiaga akivaizdžiai pakitusi;
- 21.4 nepakankamas mėginio / ėminio kiekis.
- 22. Mėginių / ėminių likučiai tyrimo metu ir po tyrimo laikomi ir saugomi vadovaujantis kokybės vadybos sistemos dokumentų reikalavimais.
- 23. Iširti mėginiai / ėminiai (kultūros) laikomi potencialiai infekuotais ir nukenksminami autoklavuojant.
- 24. Tyrimų protokolai ir jų kopijos užsakovui perduodami Užsakyme ar sutartyje numatyta tvarka.

V SKYRIUS UŽSAKOVŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Užsakovų teisės:
 - 25.1 gauti informaciją apie NVSPL teikiamas paslaugas, mėginio / ėminio paėmimą bei transportavimą;
 - 25.2 gauti priemones mėginių / ėminių paėmimui;
 - 25.3 pristatyti mėginius / ėminus ištyrimui;
 - 25.4 gauti informaciją apie tyrimo eigą;
 - 25.5 gauti tyrimų protokolus;
 - 25.6 reikšti nuomones, teikti atsiliepimus, pretenzijas bei skundus;
 - 25.7 į žalos, padarytos pažeidus užsakovų teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.8 užsakovai gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams bei NVSPL vidaus dokumentams.
- 26. Užsakovų pareigos:
 - 26.1 pateikti reikiamus duomenis ir informaciją, reikalingą ėminio identifikavimui;
 - 26.2 tinkamai paimti, transportuoti ir pristatyti tiriamąją medžiagą;
 - 26.3 atsiskaityti už suteiktas paslaugas NVSPL nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP NVSPL IR UŽSAKOVŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Užsakovų atsiliepimų ir skundų nagrinėjimas vykdomas pagal NVSPL direktoriaus patvirtintą įsakymą „Dėl skundų nagrinėjimo Nacionalinėje visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijoje tvarkos patvirtinimo“ (aktuali redakcija), kuris yra patalpintas <https://nvspl.lt/konsultavimasis-su-visuomene> ir P-5 Užsakovų atsiliepimų ir skundų valdymo procedūros aprašą“. Dokumentuose aprašyta atsiliepimų, skundų registravimo ir nagrinėjimo tvarka, įforminimas, užsakovo informavimas apie priimtą sprendimą.

28. NVSPL nagrinėjami tik rašytiniai ir užregistruoti skundai, kai pareiškėjas skundžiasi dėl NVSPL veiklos, už kurią NVSPL yra atsakinga. Anoniminiai ir ne valstybine kalba gauti skundai ir skundai, kurie susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis, kai skundo turinys yra nekonkretus, tas pats užsakovas pakartotinai prašo tos pačios informacijos, kuri jau buvo suteikta arba kurią pagrįstai atsisakyta suteikti, kai skundo turinys nesusijęs su NVSPL veikla, ar susijęs su veikla, už kurią NVSPL nėra atsakinga, paprastai nenagrinėjami. Jeigu NVSPL atsisako nagrinėti skundą ir pateikti pareiškėjui skundo atsakymą ar skunde prašomą informaciją, rašytinis pranešimas, kuriame nurodoma atsisakymo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka, užsakovui išsiunčiamas per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo ir užregistravimo.

- 29. Skundai registruojami dokumentų valdymo sistemoje.
- 30. Skundo analizė įforminama dokumentais.
- 31. Užsakovas raštu informuojamas dėl išnagrinėto skundo.

VII SKYRIUS UŽSAKOVŲ TURIMŲ BRANGIŲ DAIKTŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

32. Užsakovai NVSPL būna tik labai trumpą laiko tarpą, kol priimamas/paimamas mėginys / ėminys arba atiduodamas tyrimo protokolas, todėl NVSPL užsakovų turimų brangių daiktų ir pinigų nesaugo.

VIII SKYRIUS KONFIDENCIALI INFORMACIJA

33. Tyrimų protokole esanti informacija yra konfidenciali ir gali būti teikiama trečiosioms šalims tik gavus raštišką užsakovo, jo atstovo ar įgalioto asmens sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

34. Tyrimų protokolai saugomi taip, kad konfidenciali užsakovo informacija būtų neprieinama pašaliniams asmenims bei kitos veiklos srities darbuotojams.

IX SKYRIUS INFORMACIJA ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE

35. Darbuotojai negali tretiesiems asmenims perduoti jiems suteiktų teisių dirbti NVSPL kompiuterių tinkle.

36. Darbuotojai privalo saugoti jiems suteiktus slaptažodžius, o nustatytą informaciją privalo suvesti tiksliai ir aiškiai.

37. Darbas su kompiuteriais ir programine įranga yra detaliai aprašyta P-2 Duomenų kontrolės ir informacijos valdymo procedūros apraše.

X SKYRIUS DARBŲ SAUGA

38. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu NVSPL darbuotojams užtikrintos saugios darbo sąlygos. Darbuotojai apmokyti ir instruktuoti saugiai dirbti, yra aprūpinti darbo priemonėmis, įranga, darbo drabužiais ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

39. NVSPL darbuotojai privalo:

39.1 pradėdant dirbti ir vėliau periodiškai tikrintis sveikatą pagal sudarytą sveikatos tikrinimo grafiką;

39.2 laikytis gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų, būti apmokyti gaisrinės saugos, mokėti naudotis gaisro gesinimo priemonėmis;

39.3 darbo vietose laikytis tvarkos, švaros ir darbų saugos reikalavimų;

39.4 apie darbo metu gautas traumas, susijusias su darbu, ūmius profesinius susirgimus, nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą ir iš darbo pranešti skyriaus vadovui ir Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui;

39.5 naudotis techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, atitinkančiomis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

39.6 laikytis vidaus tvarkos taisyklių;

39.7 vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

40. Esant būtinumui, užsakovai, atvykę į Klientų aptarnavimo padalinį, turi dezinfekuoti rankas, dėvėti veido kaukes.

XI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

41. Kiekvienas darbuotojas NVSPL turi pareigybių aprašymą, su kuriuo yra pasirašytinai suipažinęs dokumentų valdymo sistemoje. Darbuotojų pareigybių aprašymai laisvai prieinami, viešai skelbiami <https://nvspl.lt/apie-mus>.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos padalinių, teikiančių asmens sveikatos priežiūros laboratorinės diagnostikos paslaugas vidaus tvarkos taisyklės |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-12-12 Nr. VK-289 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rosita Marija Balčienė Direktorius pavaduotojas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-12-12 16:13 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-12-12 16:13 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-03 14:28 - 2025-05-02 14:28 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | NVSPL padalinių teikiančių asmens sveikatos priežiūros laboratorinės diagnostikos paslaugas vidaus tvarkos taisyklės.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20241203.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-12) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-12-12 nuorašą suformavo Rasa Karalkevičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |