

NVSPL

Nacionalinė visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorija

SKAIDRIOS VEIKLOS POLITIKA			
Už dokumento nuostatų aiškinimo vykdymą, rekomendacijų dėl įgyvendinimo teikimą	Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos korupcijos prevencijos specialistas	Dokumentas įsigalioja nuo	2024-05-31
Politikos tikslas	Skaidrios veiklos politikos (toliau – Politika) tikslas – nustatyti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires Nacionalinėje visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijoje (toliau – NVSPL) ir užtikrinti, kad vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir antikorupcinės etikos standartus.		
Politikos taikymo ribos	Taikydama šią Politiką, NVSPL atsižvelgia į kitus korporatyvinio valdymo dokumentus. Politika papildo, bet nepakeičia kitų korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų ir (ar) taisyklių.		
Politikos taikymo apimtis	Politika taikoma visiems NVSPL darbuotojams. NVSPL vidaus dokumentai, reglamentuojantys veiklą ir jos procesus turi atitikti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procesus, turi atitikti šios Politikos nuostatas ir joms neprieštarauti.		
Susiję dokumentai	Politikos nuostatos yra įgyvendinamos remiantis šiais susijusiais NVSPL veiklos dokumentais: Etikos kodeksu, Antikorupcinio elgesio kodeksu, Korupcijos prevencijos reglamentu, Dovanų politika, Vidaus darbo taisyklėmis.		
Dokumento peržiūrėjimo periodiškumas	Esant poreikiui, bet ne rečiau nei kas 2 metus.		
Viešinimas	Dokumentas viešinamas NVSPL interneto svetainėje.		

SKAIDRIOS VEIKLOS POLITIKA

I. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka	Reikšmė
Artimi asmenys	NVSPL direktoriaus, pavaduotojų, patarėjų, padalinių vadovų ir visų NVSPL darbuotojų sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat jų tėvai (tėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
NVSPL	Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija
Interesų Konfliktas	Situacija, kai asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais.
Kyšis	Neteisėtai gautas nepagrįstas atlygis, neteisėta turtinė ar kitokia asmeninė nauda sau ar kitam asmeniui.
Korupcija	Piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.
Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Visos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, kaip jos apibrėžiamos LR korupcijos prevencijos įstatyme - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas; nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui; kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.
Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas	Administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
Kronizmas	Pažįstamų bei draugų globa ir protegavimas naudojantis užimama padėtimi.
Nepotizmas	Savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) globa ir protegavimas, naudojantis užimamomis pareigomis ir statusu. Tai apima ne tik įdarbinimą, tačiau ir privilegijų skyrimą bei tretiesiems asmenims daromą poveikį su tikslu padėti artimajam.
Kitos Antikorupcinėje politikoje (toliau – Politika) vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDI), Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – PAĮ) ir juos detalizuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.	

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Politika – atsparumo korupcijai dokumentas, kuriuo NVSPL įsipareigoja laikytis visų tarptautinių ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos srities įstatymų ir teisės aktų nuostatų ir / ar reikalavimų bei viešai deklaruoja, kad netoleruoja kyšininkavimo, papirkimo, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų bei korupcijos pasireiškimo formų ir savo veikloje kuria korupcijai atsparią aplinką, sistemiškai ir koordinuotai valdo korupcijos rizikos veiksnius mažindama korupcijos riziką, užtikrina skaidrų, sąžiningą ir atvirą paslaugų teikimą, skatina aktyvų jos darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevenciją ir didina jų antikorupcinį sąmoningumą.

2. Politikos tikslas – nustatyti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires NVSPL ir užtikrinti, kad vykdoma veikla ir darbuotojų elgsena atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir antikorupcinės etikos standartus.

3. Politikos nuostatos privalomos ir taikomos visiems NVSPL darbuotojams. Taip pat NVSPL siekia, kad Politikos reikalavimų laikytųsi visi jos Veiklos partneriai ir kiti asmenys, atstovaujantys NVSPL bet kokiais kitais pagrindais, nepriklausomai nuo jų santykių su NVSPL formos bei atlygintinumo.

4. Politika parengta vadovaujantis KPI, VPIDĮ, PAĮ ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

II. SKAIDRIOS VEIKLOS SISTEMOS IR KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI

5. NVSPL, įgyvendindama korupcijos prevencijos priemones ir siekdama kurti korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

5.1. Nulinės tolerancijos korupcijai. NVSPL netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis ir įsipareigoja imtis priemonių, siekiant užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.

5.2. Teisėtumo. NVSPL įgyvendinamos korupcijai atsparios aplinkos kūrimopriemonės negali prieštarauti įstatymams, teisės aktams ir kitiems dokumentams, reglamentuojantiems antikorupcinę veiklą.

5.3. Nuolatinumo. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat peržiūrint ir analizuojant jų įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

5.4. Įtraukimo. NVSPL darbuotojai informuojami apie NVSPL įgyvendinamas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir yra skatinami prisidėti prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo.

5.5. Visuotinum. Korupcijos prevencijos subjektais yra visi NVSPL darbuotojai, kurie turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams.

III. SKAIDRIOS VEIKLOS POLITIKOS ĮSIPAREIGOJIMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOJE

6. NVSPL įsipareigoja imtis šių prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ar jos apraiškoms :

6.1. Antikorupcinio elgesio standartų diegimas. NVSPL nustato ir taiko darbuotojų

skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartus, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą. Už antikorupcinio elgesio vykdymo užtikrinimą atsakingi padalinių vedėjai, už Politikos uždabvinių vykdymo ir užtikrinimo priežiūrą atsakingas NVSPL korupcijos prevencijos specialistas, teisės aktų įgyvendinimo kontrolę vykdo direktorius.

6.2. NVSPL darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolė ir stebėseną. NVSPL įgyvendina prievoles, numatytas VPIDĮ.

6.3. Veiklos skaidrumas. NVSPL užtikrina informacijos atskleidimą ir veiklos skaidrumą, siekia, kad pagrindiniai jos dokumentai būtų viešai prieinami. Nepaisant šio įsipareigojimo, saugo konfidencialią informaciją bei asmens duomenis ir konfidencialios informacijos neatskleidžia asmenims, neturintiems teisės jos gauti.

6.4. Viešųjų pirkimų skaidrumas. NVSPL užtikrina, kad visi pirkimai būtų organizuojami ir vykdomi skaidriai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir susijusių teisės aktų nuostatomis bei laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant NVSPL lėšas.

6.5. Aiškumas veiklos procedūrose. NVSPL vykdydama veiklą užtikrina, kad būtų priimti būtini dokumentai, nustatantys jos veiklos procedūrų vykdymo, sprendimų priėmimo tvarką, taip pat jos darbuotojų funkcijas bei atsakomybes.

6.6. Reguliarus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų pasireiškimo rizikos vertinimas ir tinkamų prevencijos priemonių parinkimas bei įgyvendinimas. NVSPL valdo jos veiklos procesuose kylančias korupcijos rizikas, jas identifikuoja bei imasi priemonių šioms rizikoms mažinti (šalinti).

6.7. Nulinės dovanų politikos laikymasis. NVSPL ir jos darbuotojai neteikia ir nepriima jokių dovanų ar paslaugų, susijusių su darbuotojo tarnybine padėtimi ar pareigomis, jei tai neatitinka tarptautinio protokolo, tradicijų, nėra skirtos reprezentacijai ir yra draudžiamos pagal VPIDĮ ir NVSPL vidaus dokumentus.

6.8. Piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi ir prekybos poveikiu draudimas. Visi NVSPL darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar jiems Artimų asmenų naudai gauti bei neatlikdami kitu požiūriu viešiesiems interesams žalingos veiklos.

6.9. Nepotizmo ir kronizmo vengimas. NVSPL netoleruojamas Artimų asmenų, draugų ir bičiulių ar kitų susijusių asmenų protegavimas ir globa. NVSPL darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į NVSPL poreikį ir kandidatų profesinį gebėjimą.

6.10. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas. Bendrovė įsipareigoja reguliariai organizuoti antikorupcinius mokymus darbuotojams. Taip pat prisideda prie antikorupcinės aplinkos kūrimo valstybiniame sektoriuje, aktyviai dalyvauja skaidrumo iniciatyvose, dalinasi gerąja praktika ir sukaupta patirtimi su kitomis institucijomis ir skatina bendradarbiavimą.

6.11. Pranešėjų apsaugos užtikrinimas. NVSPL užtikrina gautų pranešimų apie galimus Politikos pažeidimus tinkamą išnagrinėjimą ir nustatytų korupcijos atvejų pavišimą. NVSPL tiria visus pateiktus pranešimus ir įsipareigoja saugoti jos darbuotojų, Veiklos partnerių ir kitų asmenų anonimiškumą bei užtikrinti jų ir gautos informacijos saugumą ne mažesne nei PAĮ nustatyta apimtimi.

6.12. Personalo patikimumo užtikrinimas. Personalo patikimumo procesais siekiama nepriekaištingos reputacijos asmenų darbo NVSPL. NVSPL rengiamas, patvirtinamas bei viešai skelbiamas sąrašas pareigybių, dėl kurių turi būti kreipiamasi į STT. NVSPL neužmezga darbo santykių su pretendentu arba nutraukia darbo santykius su darbuotoju, jei STT pateikia informaciją apie pretendento ar darbuotojo padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar jiems pareikštus tarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

IV. POLITIKOS FORMAVIMAS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO SRITYJE

7. NVSPL direktorius ir struktūrinių padalinių vadovai pagal kompetenciją atsako už korupcijai atsparios aplinkos Bendrovėje kūrimą, korupcijos prevencijos specialistas atsakingas už kūrimo įgyvendinimo priežiūrą:

7.1. NVSPL padalinių vedėjai užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą Politikos nuostatų įgyvendinimą ir garantuoja, kad būtų skirti pakankami ištekliai, užtikrinantys Politikos nuostatų laikymąsi ir skatinantys antikorupcinio elgesio atitikties kultūrą NVSPL;

7.2. NVSPL direktorius kontroliuoja Politikos bei kitų susijusių teisės aktų įgyvendinimą, esant poreikiui, tvirtina Politikos nuostatas įgyvendinančius dokumentus. Taip pat skiria už korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijų vykdymo užtikrinimą ir priežiūrą jam atsakingą NVSPL atsakingą asmenį – korupcijos prevencijos specialistą;

7.3. NVSPL korupcijos prevencijos specialistas organizuoja tinkamą korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo organizavimą, priežiūrą ir kontrolę NVSPL, teikia metodinę pagalbą NVSPL darbuotojams korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo klausimais;

7.4. NVSPL struktūrinių padalinių vadovai nuolat stebi ir vertina korupcijos pasireiškimo riziką savo padalinio kasdieninėje veikloje, pagal korupcijos prevencijos specialisto rekomendacijas diegia ir valdo priemones šiai rizikai mažinti. Taip pat užtikrina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą savo padalinyje bei teikia siūlymus dėl antikorupcinės veiklos tobulinimo;

7.5. visi NVSPL darbuotojai pagal kompetenciją įgyvendina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, dalyvauja antikorupcinio sąmoningumo didinimo veikloje ir laikosi Politikos reikalavimų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Politikos nuostatos peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus arba anksčiau, jeigu nustatoma reikšmingų ar naujų aplinkybių ar rizikų, kurios gali daryti įtaką NVSPL veiklai ir turi būti tinkamai įvertintos bei valdomos.

9. Už Politikos peržiūrą ir atnaujinimą atsakingas korupcijos prevencijos specialistas. Politiką tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusi galios NVSPL direktorius.

10. Korupcijos prevencijos specialistas teikia informaciją, susijusią su Politikos įgyvendinimu NVSPL mastu, metiniu pranešimu NVSPL direktoriui ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus. Informacija apie Politikos ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą yra pateikiama veiklos ataskaitose ir kt. Apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą taip pat viešai skelbiama NVSPL interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

11. Visi NVSPL darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šios Politikos nuostatų tinkamą supratimą, Politikoje numatytų principų įgyvendinimą ir jos laikymąsi.

12. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį NVSPL darbuotojams taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė. Su Politika NVSPL darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą, NVSPL padalinių vedėjai atsakingi už pavaldinių supažindinimą su Politika.

NVSPL

Nacionalinė visuomenės sveikatos
prižiūros laboratorija

Politikos redakcijų galiojimo sąrašas

Redagavimo data	Įsakymo numeris	Redagavęs asmuo